

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 02.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 165.1 от 02.11.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург
2015

**Положение
о Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 36 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет ГБДОУ детского сада №36 (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство ГБДОУ и является коллегиальным органом управления рассмотрения основополагающих вопросов организации уставной деятельности.

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательной организацией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, со-

стоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы образовательного учреждения

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.9. Решения Педагогического совета должны быть конкретными с указанием сроков выполнения решений и ответственных за их выполнение.

3.10. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщаются его членам не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.11. Контроль за выполнением принятых решений осуществляют руководитель, его заместители и лица, ответственные за выполнение, в соответствии с протоколом заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений сообщаются и обсуждаются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов хранится в делопроизводстве Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.